Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Организационно-управленческая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Технология и организация туристских услуг
(наименование образовательной программы)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026
Год изменения – Орёл- 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пашкевич Людмила Аркадьевна, к.т.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Меркулова Елена Геннадьевна к.б.н., доцент

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(П) Организационно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 4
4. Содержание практики 4
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике 5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик 8
7. Материально-техническое обеспечение практики 10

1. ***Вид, тип практики и способы ее проведения***

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.02(П) Организационно-управленческая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижениям компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ПК-6 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-6.2 Осуществляет координацию и контроль, проводит оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-6.2 З-1 знает принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса ПК-6.2 З-2 знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-6.2 У-1 умеет проводить координацию, контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, то есть 324 академических часа, в т.ч.

- контактная работа: самостоятельная работа под руководством преподавателя, руководителя практики – для очной формы обучения - 11 ч.; для заочной формы обучения - 6 ч.

- самостоятельная работа обучающегося – для очной формы обучения - 313 ч; для заочной формы обучения - 318 ч

Практика Б2.В.01.02(П) «Организационно-управленческая» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Практика базируется на дисциплинах: Туристско-рекреационное проектирование, Бизнес-планирование организации, Технологии туристской деятельности Технологии туристской деятельности, Безопасность обслуживания на предприятиях профессиональной сферы, Анализ потребителей и рынка объектов индустрии гостеприимства.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контакт-ная раб	Сам.раб.

1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами. 3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	2	0
2	Практическая подготовка	1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма и гостеприимства. 2. Организация системы координации и контроля на предприятии 3. Оценка эффективности деятельности подразделений.	0	280
3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	9	33

Заочная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контактная раб	Сам.раб.
1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами. 3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	2	0
2	Практическая подготовка	1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма и гостеприимства. 2. Организация системы координации и контроля на предприятии 3. Оценка эффективности деятельности подразделений.	0	285
3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	4	33

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет о прохождении практики (приложение № 1-титульный лист отчета):
- индивидуальное задание (приложение № 2);

- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации (приложение № 3).

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Анализ показателей эффективности (KPI) службы приёма и размещения.
2. Оценка эффективности работы хозяйственной службы (housekeeping) на основе чек-листов и тайных гостей.
3. Мониторинг и анализ загрузки номерного фонда и средней цены за номер (ADR)
4. Анализ уровня удовлетворённости гостей (на примере опросов/отзывов) и его влияние на общую эффективность гостиницы.
5. Аудит соблюдения стандартов сервиса в гостиничного комплекса.
6. Анализ системы внутренней коммуникации между службой приёма, хозяйственной службой и технической службой.
7. Координация работы служб при организации крупного мероприятия (конференции/свадьбы) в отеле.
8. Оптимизация процесса заселения VIP-гостей: координация между reception, консьерж-сервисом и хозяйственной службой.
9. Анализ причин возникновения жалоб гостей и разработка мер по их предотвращению.
10. Разработка системы мотивации персонала на основе KPI для повышения эффективности работы отдела.
11. Анализ эффективности использования PMS (Property Management System) для координации работы служб.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

Отчет по преддипломной практике содержит титульный лист, содержание (план), текстовую часть, библиографический список, приложения.

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации;
- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- содержание (план) отчета;
- отчет (текстовая часть) о выполнении программы по отдельным разделам;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание разделов:

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам учебной практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Содержание

1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма и гостеприимства.
2. Организация системы координации и контроля на предприятии
3. Оценка эффективности деятельности подразделений.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Содержание включает наименование всех разделов, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по преддипломной практике.

Список использованной литературы: все используемые в процессе написания отчета по преддипломной практике источники информации включаются в библиографический список. Литературные источники указываются в алфавитном порядке. Оформление списка литературы производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованной литературы должен включать не менее 25 источников.

Приложения: вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст, принято выделять в приложения. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации, заполненные формы отчётности и др., на которые должны быть ссылки в тексте отчета по преддипломной практике.

Оформление отчетной документации.

Шаблоны оформления отчетной документации по практике: титульного листа отчета по практике, индивидуального задания; отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики приведены в приложениях 1-3 к рабочей программе практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 25-35 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Методы планирования труда работников службы приема и размещения
2. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами
3. гостиницы
4. Ключевые функции менеджера по координации деятельности подразделений гостиничного комплекса
5. Перечислите основные нормативные документы (внутренние и внешние), регламентирующие работу департаментов гостиничного комплекса.
6. Методы контроля качества услуг в гостиничном бизнесе? Приведите 2–3 примера для разных служб.
7. Опишите типичный алгоритм взаимодействия между службой приёма и размещения и административно-хозяйственной службой при заселении VIP-гостя.
8. Какие инструменты (программы, системы, регламенты) помогают автоматизировать процессы координации и контроля в гостиницах? Кратко охарактеризуйте 1–2 из них.
9. По каким критериям можно оценить работу службы консьержей? Предложите 3-4 измеримых показателя.
10. Как провести анализ загрузки номерного фонда и эффективности работы службы бронирования за квартал? Какие выводы можно сделать на основе полученных данных?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации	**Формулировка требований к степени освоения практики**

ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 180 с. - ISBN 978-5-4499-3162-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141793.

2. Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства: учебник / А.И. Кошелева, О.Е. Лебедева, Л.А. Пониматкина, О.А. Астафьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2016341. - ISBN 978-5-16-018510-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2192311.

3. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса : учебное пособие / М. С. Романов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-9765-4781-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852364.

4. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/927481.

5. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиниди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-903268-57-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090053.

6. Ханина, А. В. Проектная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / А. В. Ханина; Южный федеральный университет. – Ростов–на–Дону ; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2025. - 82 с. – ISBN 978-5-9275-4962-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239838.

7. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,

2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/184359.

Дополнительная литература

1. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167636.

2. Менеджмент в сфере гостеприимства : учебно-методическое пособие / А. В. Баранов, О. В. Котлярова, А. В. Тагаев [и др.]. – Ростов-на-Дону : Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2023. - 124 с. – ISBN 978-5-6047681-3-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231225.

3. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 166 с. - ISBN 978-5-394-02710-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083012.

4. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1028614

5. Экономика и предпринимательство в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / под общ. ред. И.Ф. Игнатьевой, И.Н. Чурилиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1900972. - ISBN 978-5-16-017981-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1900972.

6. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 98 с. - ISBN 978-5-9275-4635-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180507

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 55699 -2013. Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

2. ГОСТ Р 56780-2015. Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования.

3. ГОСТ Р 58187 -2018. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования.

4. ГОСТ Р 70217-2022. Выставочные и конгрессные площадки. Основные требования.

5. ГОСТ Р 70587-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования

6. ГОСТ Р 71617 -2024. Модульные здания и конструкции. Термины и определения. Классификация.

7. ГОСТ Р 72261-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования.

8. ГОСТ Р 72311-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Глэмпинги. Общие требования.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips, свободный.

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

4. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»
Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: организационно-управленческой практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
_____

Срок прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

Отчет подготовлен: _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____202___г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: организационно-управленческой практике

Обучающегося __курса, учебной группа № _____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм_____

Профиль «Технология и организация туристских услуг»_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

№п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО
_____
И.О.Ф. руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____»_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель по практической подготовке от Президентской академии
«____»_____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____202__г

(подпись обучающегося)

Приложение 3

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения

производственной практики: организационно-управленческой практики

Обучающийся _____ факультета «Технологии, товароведение и сервис» Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС проходил организацтонно-управленческую практику в период с «__»_____202_г. по «__»_____202_г. в_____

Обучающийся _____-успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

Руководитель практики от предприятия _____/ _____

(подпись) *(И.О.Ф.)*

М.П.